



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

20/01/2023

İçindekiler

Birim Hakkında Bilgiler	3
1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	5
A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler.....	6
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	6
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	6
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	7
B.1. Öğretim Kadrosu	7
B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	8
B.1.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	8
B.1.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	9
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	9
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
EKLER	13

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim ve Birim Faaliyetleri

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde de faaliyete geçmiştir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı 2547 sayılı Kanunun 51. maddesi uyarınca kurulmuştur. Birimin temel görev ve sorumlulukları; 124 sayılı KHK'nin 29. maddesi gereğince; insan iş gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, tüm personelin atama, özlük, disiplin, eğitim ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak; idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve denetlemek akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemek ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmektir.

Birimimiz üzerine düşen görevleri merkez kampüste toplam 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 40 personel ile yürütmektedir. Birimimiz Mersin Üniversitesi bünyesinde bulunan 1824 akademik, 1448 idari olmak üzere toplam 3272 kadrolu personel ile 12'si yabancı uyruklu ve 3'ü Türk olmak üzere toplam 15 adet sözleşmeli akademik personel, 675 adet 4/B sözleşmeli, 3 adet geçici işçi (vizeli), 1 adet geçici işçi (vizesiz) ve 1300 adet sürekli işçi pozisyonunda görev yapan personelin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlara göre özlük haklarının eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmektedir.

Başkanlığımız personel politikası, Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi suretiyle Üniversite personeline daha iyi hizmet vermek üzerine odaklanmıştır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu gerek akademik gerekse idari personel taleplerini ilgili Kanunlar ve Üniversitemiz bütçe ve kadro imkânları doğrultusunda tanınan atama izinleri çerçevesinde kurum içinden, açıktan veya naklen atama yoluyla karşılamaktadır.

Personel Daire Başkanlığı, çağdaş üniversite olma yolunda bulunan Mersin Üniversitesi Rektörlüğü'nün amaçları doğrultusunda; ileriye düşünmek, girişimci olmak, yeni fikirlere, yeni sistemlere ve yeni yapılanmalara açık olmayı hedeflemektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Üniversitemizde çalışan tüm personelin; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve Yönergelerin kendilerine tanıdığı hak ve yükümlülükleri eksiksiz olarak uygulanmasını temin etmek, çalışanlardan en yüksek verimi almak ve Üniversitenin insan faktöründen en iyi ve etkili bir şekilde yararlanmayı amaçlamaktadır.

Vizyonumuz:

Başkanlığımız tarafından yapılan çalışmaların, öncelikle üniversitemizdeki çalışan tüm personele kaliteli ve nitelikli hizmet vermeyi, verdiği bu hizmetlerle de diğer üniversitelere örnek bir başkanlık olmayı hedeflemektedir.

Hedefimiz:

İnsan Kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak için şimdiye kadar 76 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup, 2023 yılı için 14 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.

BAŞKANLIĞIMIZIN ÖRGÜT KÜLTÜRÜYLE OLUŞTURMUŞ OLDUĞU TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık:

Faaliyetlerimiz, üniversitemiz ve diğer paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilecek. Her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Dürüstlük:

Hizmetin yürütülmesi doğrultusunda, her zaman dürüst davranmak, söylediğini yapmak veya yaptığını söylemek.

Adaletli Olma:

Başkanlığımız, kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.

Çalışanların arasındaki işbirliği, dayanışma ve paylaşma:

Başkanlığımız çalışanları, işbirliği, dayanışma, paylaşma ve uyum içerisinde iş ve işlemlerini yürütür. Başkanlığımızın yerleşmiş bir örgüt kültürü vardır.

Gelişime ve değişime açık olmak:

Personelimiz yenilikçi ve değişime açıktır. Görüş ve düşüncelerini serbestçe ifade edebilirler.

Katılımcılık:

Bireysel özellik ve yeteneklerini yönetim sürecine katarak pozitif enerji ve dinamizm sağlayabilirler.

Sürekli Öğrenme:

Deneyim ve hatalardan ders almak, konusunda kişisel gayret göstererek sürekli gelişmek ve iyileşmek, kendi zayıf yönlerini kabullenmek ve bu alanlarda iyileşmek için kendini teşvik etmek.

Ekip Ruhu:

İnsanlara, olaylara, hayata olumlu bir bakış açısıyla bakmak. Sorunları fırsatlara dönüştürmek. Kriz dönemleri de dahil olmak üzere, konuları bütün yönleriyle yapıcı ve öğrenmeye yönelik bir biçimde değerlendirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin stratejik hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak için düzenli olarak Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından eğitimler düzenlenmektedir. Düzenlenen eğitimlerle ilgili bilgiler Personel Daire Başkanlığı web sayfasında paydaşlarla paylaşılmak üzere yayımlanmaktadır.

Başkanlığımızda, kalite yönetim sistemine ilişkin çalışmaların, Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak üzere; Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. maddesi 3/b fıkrası uyarınca birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında her yıl iç tetkikten geçmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim	Birimde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet	Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	göstermektedir.		
---	---	-----------------	--	--

Kanıtlar:

- A.1.1/1- Birimin Organizasyon şeması
- A.1.1/2- Eğitim Planı
- A.1.1/3- Verilen Eğitimler ve anket sonuçları

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin yıllık eğitim planında yer alan eğitimler, planlanan tarihlere uygulanmakta olup katılımcılar tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile kontrol edilmekte görüş ve öneriler ile geri bildirim olarak önlemler alınmaktadır.

Birimimiz, iç paydaşlara sunduğu hizmet kalitesini arttırmak için her yıl memnuniyet anketi düzenlemekte bu anketler tüm iç paydaşlara uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.1.2/1- Görüş ve önerileri içeren Personel Daire Başkanlığı memnuniyet anketi
- A.1.2/2- Yıllık iyileştirme raporları (28.03.2022 tarihli ve 1952745 sayılı dağıtım yazısı)
- A.1.2/3- Eğitim Planı
- A.1.2/4- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Katılım Belgeleri)

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Daire Başkanlığımız faaliyetleri ve güncel duyuruları Mersin Üniversitesi web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.1.3/1 Personel Daire Başkanlığı Web sayfası (<http://pdb.mersin.edu.tr/>) aracılığıyla paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim stratejik hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak için bu güne kadar 16'sı 2022 yılında olmak üzere toplam 76 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş olup, 2023 yılı için de 14 adet hizmet içi eğitim düzenlenmesi hedeflenmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.2.1/1- Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu (MEÜ.KY.FR-037)
- A.2.1/2- Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003/00)
- A.2.1/3- Süreç Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048/00)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz şube müdürlüklerinde yürütülen faaliyetler; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Kamutech otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.3.1/1 EBYS,FBS,KİDBİS,PBS, Kamutech sistemi kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine	Birimde, Kurumun genelinde insan	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar:

- A.3.2/1- Eğitim Planı
- A.3.2/2- PDB Memnuniyet Anketi

A.4. Paydaş Katılımı

Birimin hizmet alanına giren hizmet kalitesinin artırılması için her yıl iç paydaşların katılımıyla Birime ait memnuniyet anketi yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip gerekli iyileştirmeler ve geliştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan (<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatorku/dilek-ve-oneri-formu>) Dilek ve Öneri Formu ile yapılan başvurular da dikkate alınmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- A.4.1/1- İç paydaş listesi
- A.4.1/2-Eğitim sonunda gerçekleştirilen değerlendirme Anketi, Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet anketi
- A.4.1/3-Paydaş Analiz raporu (28.03.2022 tarihli ve 1952745 sayılı dağıtım yazısı)
- A.4.1/4- Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Dilek ve Öneri Formu" (<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatorku/dilek-ve-oneri-formu>)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması için ilana çıkılmakta, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vd. Kanunlar, Yönetmelikler ile Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütlerinin ilgili maddeleri gereğince başvurular değerlendirilmekte ve akademik atanmaları ve yükseltmeleri yapılmaktadır. Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri öğretim üyelerinin kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmakta, bilimsel çalışmalara teşvik etmekte ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her yıl Eğitimcilerin Eğitimi düzenlenmektedir. 2022 yılı Eğitimcilerin Eğitimi programı 124

personelin eğitime katılımı ile 04 Kasım – 20 Aralık 2022 tarihleri arasında Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan videoların izlenmesi suretiyle gerçekleşmiştir.

B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- B.1.1/1- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf
- B.1.1/2- 2022 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Mersin%20Universitesi%20Ogretim%20Uyeligine%20Yukseltme%20ve%20Atanma%20Olcutleri_1636716237.pdf

B.1.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri akademik personelin kendi durumlarını değerlendirmelerini sağlamakta, Birimin stratejik hedefi olan insan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek, personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak için ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yüz yüze ve uzaktan eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için her yıl Eğiticilerin Eğitimi düzenlenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- B.1.2/1- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf
- B.1.2/2- Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu (MEÜ.EÖ.FR-273/00) Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatımı Formu (MEÜ.İD.FR-379/00)
- B.1.2/3- 04 Kasım - 20 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan Eğiticilerin Eğitimi Programının

yapılmasına ilişkin 04.11.2022 tarih ve 2175662 sayılı yazı.

B.1.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin temel politikası ve önceliği Üniversitemizin personel politikasını geliştirmek ve personelin sicil-özlük işlerinin yürütülmesinde gerekli çalışmaları yapmaktır. Birimiz Üniversitemizin amaçları doğrultusunda bireysel ve toplu olarak her zaman üstün bir performans standardını yakalamaya ve kurum kültürüne sahip çıkmaya öncelik vermektedir. Üniversitemiz personeline yönelik talep edilen alanlarla ilgili eğitim verilmektedir. Alanında köklü bir geçmişe ve olumlu bir imaja sahip olma, değişim, gelişim ve işbirliğine açık, liderlik özellikleri ile takım bilincini birleştirmiş, etik değerlere bağlı idari bir kadroya sahip olmak ve güncel mevzuatların uygulanması konusunda danışmanlık hizmetleri verebilecek kadar bilgi ve deneyimli personele sahip olmak için belirlediği hedefler doğrultusunda insan kaynaklarını en verimli hale getirmeye hizmet içi eğitimlerle nitelikli ve donanımlı iş gücüne sahip personel yetiştirme çabasıyla çalışmalar sürmektedir. Birimiz diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü olması ve daha ileri seviyeye çıkarmak için gayret içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.


Mustafa KARAYILAN
Personel Daire Başkan V.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yıllık Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimde Görevli İdari Personel Sayısı	31 Aralık itibari ile birimdeki idari personel sayısı	42	46	40
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)	-	-	-
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	-	-	-
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	Birim idari personelinin değerlendirme yılı itibari ile memnuniyet düzeyi	-	%71.4	-
3. Yönetim Sistemi				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	34.584.177	60.846.500	42.431.060
2. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	34.335.717	60.717.817	42.355.900
3. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	239.881	92.377	69.164
4. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler			
Birim Faaliyetleri Kapsamında İzlenen Kurum Performans Göstergeleri				
Akademik Personel Sayıları		2020	2021	2022
1. Profesör Sayısı	Sözleşmeli yabancı ve Türk uyruklu öğretim elemanları hariç	325	362	384
2. Doçent Sayısı		162	165	207
3. Dr. Öğretim Üyesi Sayısı		326	305	271
4. Öğretim Görevlisi Sayısı		431	453	461

5. Araştırma Görevlisi Sayısı		511	535	501
6. Türk Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayısı		3	3	3
7. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayısı		13	11	12
7.1. Profesör				
7.2. Doçent				1
7.3. Dr. Öğretim Üyesi				3
7.4. Öğretim Görevlisi				8
8. 2547/35 İle Kurumda Görevli Akademik Personel		8	7	6
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 hariç</i>	813	832	862
10. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 dahil</i>	818	853	866
11. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 hariç</i>	942	988	962
12. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	<i>Sözleşmeli ve 2547/35 dahil</i>	958	1009	976
13. Ön Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		44	44	49
14. Ön Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		217	237	246
15. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		765	783	813
16. Lisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		624	663	662
17. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı</i>	0,014	0,011	0,012
18. Öğretim Elemanı Başına Düşen İdari Personel Sayısı	<i>(İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı</i>	1,93	1,86	1,86
İdari Personel Sayıları				
1. İdari Personel Sayısı	<i>Döner Sermaye Dahil</i>	1477	1456	1448
2. 4/B Sözleşmeli Personel	<i>Döner Sermaye Dahil</i>	574	626	675
3. Vizesiz		1	1	1
4. Sürekli İşçi		1373	1327	1300
5. Vizeli İşçi		4	4	3
6. Toplam İdari Personel Sayısı		3428	3413	3427
Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri				
1. Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	<i>Değerlendirme yılı itibarıyla</i>	24	9	18

2. Gerçekleşen Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı		9	4	16
3. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Toplam Akademik Personel Sayısı			308	451
4. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Toplam İdari Personel Sayısı			29	798
5. Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılanların Memnuniyet Düzeyleri (%)		94	82,6	87
6. Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Programı Sayısı		-	2 Eğitim birleştirilerek çevirim içi tek seferde yapılmıştır.	2 Eğitim birleştirilerek öğretim elemanları tarafından hazırlanan videolar ile gerçekleştirilmiştir.
7. Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı		-	308	124

EKLER

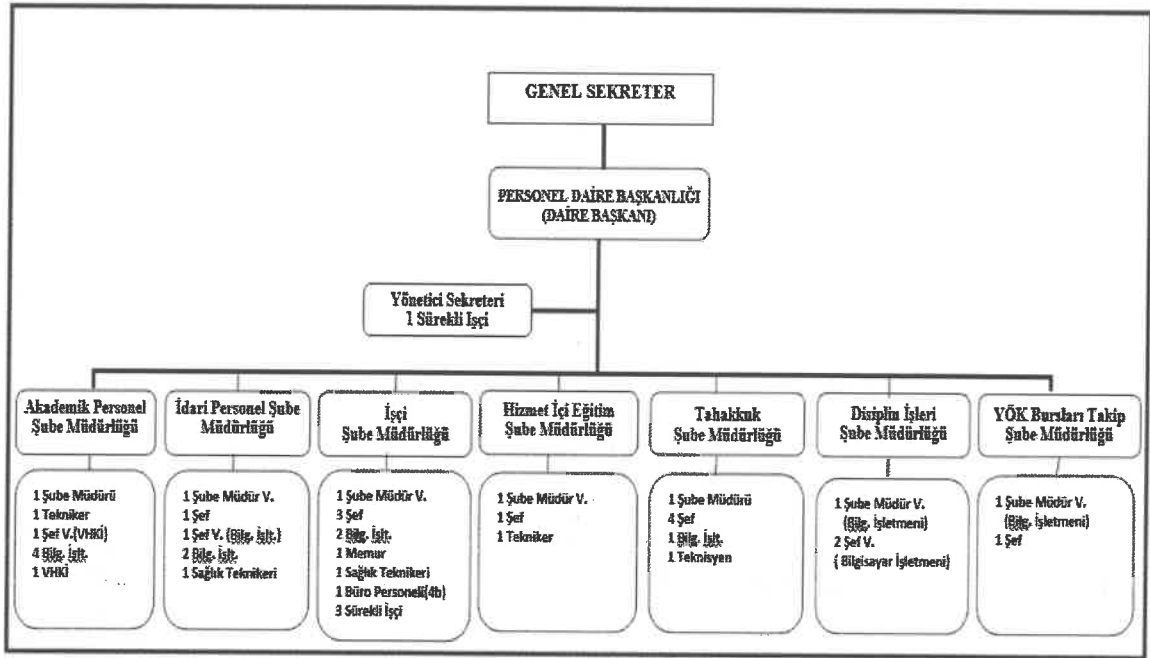
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kanıtlar:

- A.1.1/1- Birimin Organizasyon şeması



• A.1.1/2- Eğitim Planı

Eğitimin adı	Eğilim	Tarih		Eğitim					Kabul sayısı		Eğitim yeri ve sorumlusu	Açıklama	
		Planlanan	Gerçekleşen	İç	Dış	Planlı	Plansız	Türü*	Planlanan	Gerçekleşen			
Sahin Akma ve İthalat Eğitimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	2022 yılı içerisinde		X		X				40		Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	Sertifika Eğitim
Eğitici Eğitim	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Eğitim Fakültesi Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	
Mesa ve Tabahatuk İşlemleri Eğitimi	Strateji Geliştirme, Dış İlişkiler ve Fen Edebiyat Fak. Personeli	2022 yılı içerisinde		X		X				15		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Strateji Geliştirme, Dış İlişkiler ve Fen Edebiyat Fakültesi Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	
Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	2022 yılı içerisinde		X		X				15		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisadi ve Mali İşler Dairesi Başkanı Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	
Personel Bilgi Sistemi	Personel Dairesi Başkanı	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Üçer Üçer Kurul Başkanı / Personel Dairesi Başkanı Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	
Eğitici Eğitim	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Eğitim Fakültesi / Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (PROLIZ)	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	2022 yılı içerisinde		X		X				120		Üçer Üçer Kurul Başkanı / Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı Hizmeti İçerisinde Eğitim Sorumlusu	

*NOT: Bilgi Kuvvetleri (BİG), Bilişim (BİL) Sempozyum (SİMP), Sanatlar (SEM), Oryantasyon (ORY), Kariyer (KAR), Konferans (KON), Çarşı (ÇŞ) vb. ile Kurum dışına alınan eğitimlerin etkinlik değerlendirilmesi yapılmaz.

Hazırlayan		Onaylayan 05.11.2021	
Sadullah NASIRLI Personel Dairesi Başkanı	Ayhan T. ÜLKER Şube Müdürü	Ahmet ÇAMSARI Rektör	

MEU.KY.FR-088



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
....2022.... YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi	14.05.2016
Revizyon Tarihi/No	29.01.2018/01
Sayfa No	2/8

Eğitim Türü	Eğitim İçeriği	Eğitim Yılı	Eğitim Durumu	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Eğitim Türü
Temel Bilgisayar Eğitimi	Çğr. Öğr. Enkojen UYSAL	2022 yıl içerisinde	X	X	30	Eğitim Şb. Md. Bilgi ve İd. Bil. Fak./Bilgi İşv. Ders. İşbirlikçi İç. Eğitim Şb. Md.
Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	Strateji Gec. Değ. Şek. / Fon Erişim Şb. Personeli	2022 yılı içerisinde	X	X	15	Kolese ve İd. Bil. Fak. / Strateji Gec. Değ. Şek. / Fon Erişim Şb. Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Aday Memur Eğitimi	ÇBİRG ÜRSK / Ortaöğretim Personeli	2022 yılı içerisinde	X	X		Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik Protokol Eğitimi	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	2022 yılı içerisinde	X	X	190	Uğur Oral Kök. Md. / Hizmet Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Protokol	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	2022 yılı içerisinde	X	X	200	Uğur Oral Kök. Md. / Hizmet Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik Halkla İlişkiler ve Hırsızlık Eğitimi	Doç.Dr. Recep ÜRAL	2022 yılı içerisinde	X	X	190	Uğur Oral Kök. Md. / Hizmet Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Halkla İlişkiler ve Hırsızlık	Doç.Dr. Recep ÜRAL	2022 yılı içerisinde	X	X	200	Uğur Oral Kök. Md. / Hizmet Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik İletişim Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Anıl DAL CANBAZDOĞLU	2022 yılı içerisinde	X	X	190	Uğur Oral Kök. Md. / Hizmet Fak. / Hizmet İç. Eğitim Şb. Md.

NOT: Eğitimler (BİL) Sempozyum (SMP), Seminer (SEM), Oryantasyon eğitimleri (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLS) ve Kurum dışında sınırdışı eğitimlerin etkisizliği değerlendirilmemiştir.

Hazırlayan	Onaylayan
 Ayhan NASANLI Personel Daire Başkanı	 Ahmet ÇAMSARI Rektör

MEÜ.KY.FR-006



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
....2022.... YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu MEÜ.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi 14.05.2019
Revizyon Tarihi/No 29.01.2018/01
Sayfa No 3/3


İletişim	Dr. Öğr. Üyesi Anıl DAL CANBAZOĞLU	2022 yılı içerisinde	X	X						Hizmet İçi Eğitim S.b.Md. Uçur Oral Kül. Msk./ Bilgi Fak./ Hizmet İçi Eğitim S.b.Md.
Resmî Yazışma Kurulları	Rektörlük Türk Dili Böl. Bşk./Sosyal Bilimler MYO, Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde	X	X					15	Sosyal Bilimler MYO / Rektörlük Türk Dili Böl. Bşk./Sosyal Bilimler MYO / Hizmet İçi Eğitim S.b. Md.
Liderlik Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Selma DOĞRUL	2022 yılı içerisinde	X	X					150	Uçur Oral Kül. Msk./ İktisadi ve İd. Bilgi Fak./ Hizmet İçi Eğitim S.b. Md.

*NOT: Bilgi ve İletişim (Bİİ), Sempozyum (SMP), Seminer (SEM), Oryantasyon eğitimi (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLS) vb. ile Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinliği değerlendirilmez.


Hazırlayan	Onaylayan
 Anıl DAL Personel Bşk. Sek. Bşk.	 Aydan TÜMEN Sube Müdürü
	 Dr. Ahmet GAMSARI Rektör

MEÜ.KY.FR-008

• A.1.1/3- Verilen Eğitimler ve anket sonuçları



İ.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU

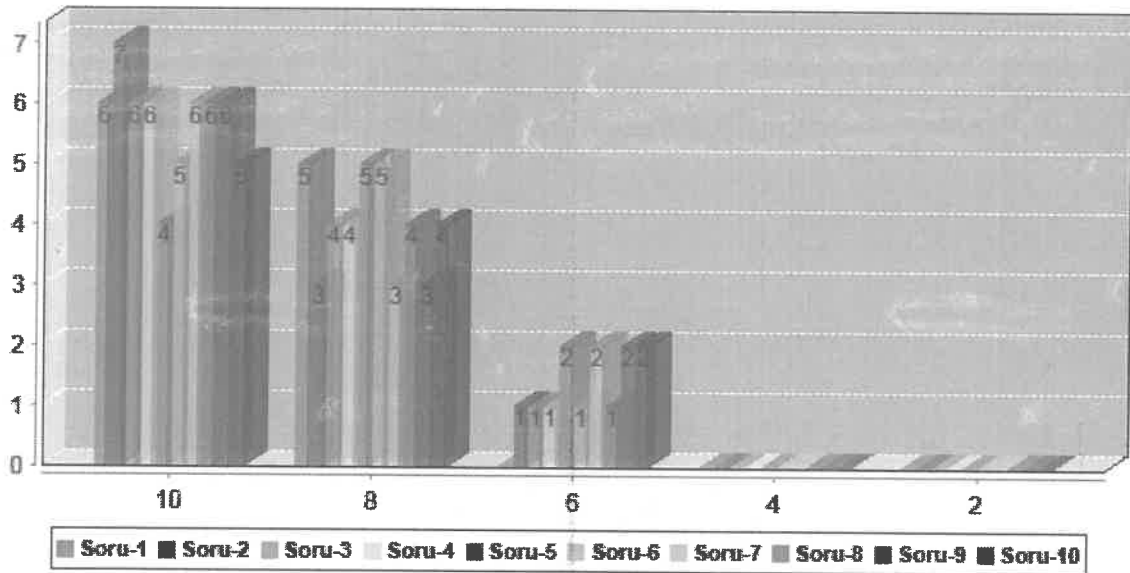


Eğitim Adı		TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMLERİ EĞİTİMİ		
Eğitici Adı Soyadı		TUHAN YILDIZ		
Eğitim Tarihi ve Saati		02.09.2022 --- 10:00-17:00		
Eğitim Yeri		SOSYAL BİLİMLER MYO-Laboratuvar 2		
EĞİTİME KATILANLAR				
No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	27*****02	ABDURRAHMAN ÇAYILDAK	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	✓
2	27*****34	AHMET NEJDET AYDIN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
3	44*****66	AYŞE YILMAZ	SİLİFKE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETİMCİLİK YÜKSEKOKULU	✓
4	15*****44	AYTEN ARAPOĞLU	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
5	22*****48	CANAN DOĞAN	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	✓
6	27*****52	EMEL UÇAR	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	✓
7	33*****78	FATMA PERHAN DİK	SIRATLI GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
8	3898682572	FERİT MUSTAFA VİZİR	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
9	57*****02	GÜLAY UĞUR	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	✓
10	44*****04	GÜLSADE TUNÇAR	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	✓
11	12*****14	HAKAN MADEN	MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	✓
12	47*****42	İSMAIL SOY	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	✓
13	44*****40	KORAY KAPTAN	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	✓
14	32*****96	MEHMET SERT	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
15	34*****42	MEHMET SİMŞEK	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	✓
16	22*****97	MEHMET NUSREYİ COŞKUN	YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
17	34*****72	NAZMIYE BİROU	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	✓
18	10*****24	NIHAT ÖZEL	İLGİLİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ✓	✓
19	56*****36	ÖZGÜR FIRAT	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	✓
20	30*****16	RAKİP AYV	SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU	✓
21	11*****48	SAVAŞ DEMİR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	✓
22	53*****48	SINAN SARI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
23	64*****16	SULE ŞAHİN	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
24	20*****86	YILDIRIM ADAK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
25	770300506	Serdar Karakulak	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	✓
26	2931130296	Orhan ÇETİNKAYA	Sağlık Kültür ve Spor D. Bşk.	✓

MERLİU/FR-12900 Sayfa 1/1 04/05/2010

**02/09/2022 Tarihinde Düzenlenen "Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi"
Katılımcı Değerlendirme İstatistikleri**

SORULAR	10	8	6	4	2
1 -Eğitimi veren kişiyi, eğitim konu alanı açısından ne derece yeterli buldunuz?	6	5			
2 -Eğitici sorulara ne derecede tatmin edici cevaplar verebildi?	7	3	1		
3 -Eğitimi veren kişinin anlatım ne kadar anlaşılabilir?	6	4	1		
4 -Eğitim yapılan ortam söz konusu eğitim için ne derece uygundu?	6	4	1		
5 -Eğitimin süresi ne derecede yeterliydi?	4	5	2		
6 -Eğitim içerik olarak beklentilerimizi ne kadar karşılayabildi?	5	5	1		
7 -Eğitimin kullandığı materyaller söz konusu eğitim için ne kadar uygundu?	6	3	2		
8 -Eğitimin örneklendirmeleri sizin için ne derece yeterliydi?	6	4	1		
9 -Eğitim sırasında anlaşılmayan noktalara ilişkin sorgulamalar ne derece yeterliydi?	6	3	2		
10 -Eğitim somut problem durumlarıyla ne derece ilişkilendirilebildi?	5	4	2		
MEMNUNİYET ORANI:	%88,18				



GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

- * Taşınır konusunda verilen eğitim teorik olarak iyiydi. Başka eğitimlerde örneklerle pekiştirilmesi anlaşılması hususunda daha iyi olacaktır. Genel olarak herşey iyiydi. Eğitim veren Tufan YILDIZ a teşekkür ederiz.
- * eğitimci işine hakim, oldukça donanımlı ve bilgiydi.
- * tam olarak bende sorun olabilir çünkü anlamadım. özür dilerim
- * Eğitimin Gayet Verimli Geçtiğini Düşünüyorum.
- * yok

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kanıtlar:

- A.1.2/1- Görüş ve nerileri içeren Personel Daire Başkanlığı memnuniyet anketi http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/personel_memnuniyet_anket_1648536294.pdf adresinden ulaşılabilir.
- A.1.2/2- Yıllık iyileştirme raporları (28.03.2022 tarihli ve 1952745 sayılı dağıtım yazısı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞUBELERİ BAŞKANLIĞI
Yeni Yerleşke
MERSİN



Sayı : E-97454105-044-1952745
Konu : Personel Daire Başkanlığı
Memnuniyet Anketi

28.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak 14.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anketin amacı Üniversitemiz akademik, idari personel ile sürekli işçilere sunduğumuz hizmetlerle ilgili memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye yönelik önerileri almaktır. Yapılan anket sonucunda katılımcılar tarafından önerilen iyileştirmeler ile ilgili yapılan işlemlere ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan akademik, idari personel ile sürekli işçilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Katılımcı Önerisi ile Gerçekleştirilen Gerçekleştirilecek Olan İşlemler Listesi
- 2- Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5AC3DB6E-57E1-49FE-B333-1CF32E1FD6EF

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN

Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610093

e-Posta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Tekniker

Telefon No: 3243600001/35047



**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü**

DAĞITIM LİSTESİ

**Tüm Fakülteler
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Yüksekokullar
Tüm Enstitüler
Tüm Merkezler
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Akademik Kurullar ve Komisyonlar
Tüm İdari Birimler**

KATILIMCI ÖNERİSİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN / GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN İŞLEMLER
* Maaş bordrolarının otomatik sistemde rahatça görülebilmesi;	E-Devlet sistemi içerisinde yer alan e-Bordro uygulaması sayesinde maaş bordroları internet üzerinden sorgulanabilmektedir.
* Öğrenciler hangi ölekpoyi nereye vereceklerini bilmiyorlar. Bu konularda öğrencilere bir eğitim verilmesi;	Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünün kuruluş amacı, personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmeleri, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmaları, verimliliğini artırmaları ve görevinin gerektirdiği gelişmeleri izlemeleri için eğitimler vermek olup görev alanı Üniversitemizde görev yapan personeli kapsamaktadır.
* Üniversitemiz web sitesinde sendikalarla ilgili bilgi verilmesi (üye sayısı, faaliyetler y.h.), doğum yapan, ölen, emekliye ayrılan gibi personel bilgilerinin paylaşılması;	Bu konu ile ilgili talepler yönetimde görüşülmek üzere sunulacaktır.
* Akademik personelden Tahakkuk Şubesine ek ders evraklarının tesliminde teslim tutanağı düzenlenerek tarih alınması, ek ders konusunda akademik personelle iletişimde de mersin.edu.tr uzantılı e posta adreslerinin etkin kullanılması, hocalara resmi e posta üzerinden ulaşılması;	Konu ile ilgili çalışma yapılacaktır.
* Uzaktan eğitim faaliyetlerinin tüm eğitim alanları yönüyle yaygınlaştırılması, gruplar halinde ve sürekli yapılması; * Online eğitimlerin daha fazla olması;	Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemine dâhil olmuş ve Üniversitemiz personeli bu sisteme tanımlanmıştır. "Mesleki Gelişim, Mesleki Gelişim, Bilgi Teknolojileri Eğitimi, Enerji Verimliliği, İnsan Hakları, İş Sağlığı ve Güvenliği vb." başlıklar altında yer alan eğitimlere Üniversitemiz personeli zaman ve yer sınırlaması olmadan T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet şifreleri ile katılabilmektedirler.
* Diğer kurumlardan ya da ilk defa atanan personele oryantasyon eğitimi verilmesi; * Personelin geçmişte aldığı eğitimlerin eğitim kartına işlenmesi; * Personelin görev alanı ile ilgili yeni eğitim talebinde nasıl bulunacağı;	Üniversitemize ilk defa atanan veya nakil yoluyla gelen personele, görevlendirildiği birim tarafından Oryantasyon eğitimi verilmekte ve kalite yönetim sisteminde yer alan İşbaşı ve Oryantasyon Eğitim Formu doldurulmaktadır. Geçmişte alınan eğitimler, http://pdr.mersin.edu.tr/formlar/3/hizmetici-egitim-sube-formlari adresinde bulunan "Eğitim Bilgi Formu" ile birimler aracılığı ile Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne EBYS kanalı ile gönderilmesi halinde Eğitim Sicil Kartına işlenmektedir. Bu konu ile ilgili Birimlerle birçok kez yazışma yapılmıştır. Kalite Yönetim Sisteminde bulunan "Eğitim Talep Formu (MEÜ.KYGER-027)" doldurularak birim

	<p>aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilerek eğitim talebinde bulunulmaktadır.</p>
<p>* Daha eğitici yönü olan hem işte hem de hayatta (Aile Çevrede) faydalı olabilecek eğitimler verilmesi;</p>	<p>Hizmet İçi Eğitim Sube Müdürlüğü olarak personelin günün koşullarına uygun olarak yetistirmeleri görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmaları, verimliliğini artırma ve görevinin gerektirdiği gelişmeleri izlemeleri için eğitimler verilmekte olup aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sisteminden de hem işte hem de hayatta faydalı olabilecek eğitimlere T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet sifreleri ile katılma imkânı bulunmaktadır.</p>
<p>* Eğitim planlarının tüm üniversite personelinin katılımının sağlanacağı şekilde yapılması, özellikle merkezde olmayan personelin eğitime katılmasında pozitif ayrımcılık yapılması ya da o personellere ayrı eğitim düzenlenmesi;</p>	<p>2022 yılında ilçelerde bulunan personel için çevrim içi eğitim verilmesi planlanmıştır. Ayrıca tüm Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemine kaydı yapılmış olup sistemde "Mesleki Gelişim, Mesruat, Kişisel Gelişim, Bilgi Teknolojileri Eğitimi, Enerji Verimliliği, İnsan Hakları, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Diğer" başlıkları altında var olan eğitimlere zaman ve yer sınırlaması olmadan T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet sifreleri ile katılabilmeleri sağlanmıştır.</p>
<p>* Hak edilen maaşların alınmaması ve diplomaya göre iş yaptırılmaması;</p> <p>* Maaşların düzgün hesaplanması;</p>	<p>Birimimiz sürekli işçilerin maaş işlemlerini yaparken Kamutech'e ait programı kullanmaktadır. Personelin bütün verileri (eğitim, yıllık izin, hastalık raporu, fazla çalışma, gece mesaisi ...) programa işlenmekte ve hesaplanmaktadır. Sisteme girilen bütün veriler personelin aldığı ücretin miktarını etkilemektedir. Fakat bu verilere ait belgelerin birimize iletilmesinde zaman zaman sıkıntılar çıkmaktadır (birimize hiç iletilmemesi veya geç iletilmesi). Üniversitemiz çalışan iş koluna göre Öz Sağlık-İş Sendikası ve Tez-Çöçp İş Sendikası ile yapılan toplu iş sözleşmesinde geçen hükümler doğrultusunda ödemeleri yapmaktadır. Ayrıca yapılan maaşlar iş müfettişleri ve Sayıştay'ın sıkı denetimine tabi tutulmaktadır. 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 127'nci maddesine eklenen Geçici 23'üncü maddesinin: "Sürekli işçi, badalalarına seçilenler, birinci fıkrada öngörülen şartları taşıdıkları sürece ve çalıştırdıkları teşkilat ve biriminde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütenek üzere istihdam edilebilir." hükmüne göre personelin görev</p>

	Yanlış hizmet tescilinin ve görev unvanının diploma ile değiştirilmesi mümkün değildir.
* 2 (iki) ayda bir mesai ücretlerinin ödemesi ile ilgili düzeltmeler yapılması;	4857 sayılı İş Kanunu'nun 63. maddesi uyarınca denkleştirme işlemi yapılmaktadır ve kanuna aykırı herhangi bir işlem söz konusu değildir.
* Telefon veya yüz yüze iletişimde PDB personelinin yeterince yardımcı olmaması / telefonlara cevap verilmemesi;	Yüz yüze görüşmek için birimimize gelen süreklî işçi konusunun muhatabı ile bizzat görüşmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Maaş dönemine denk gelen bir arama söz konusu olduğunda maaşların hesaplanmasında yanlışlık çıkmaması için dikkatin ve işbirliğinin bozulmasına neden olacak telefonlar çok nadir gözden kaçmaktadır. Ayrıca ilgili kişinin yıllık izin, rapor veya özel ihtiyacı için yerinde bulunmaması telefonlara cevap verilememesinin doğal bir nedeni olmaktadır.
* Her ay 4-5 gün yıllık izinli olarak gösterilmenin usule uygun olmadığı ve bu durumun daha sonra sorun teşkil edebileceğinin düşünülmesi;	Sendikalar ile yapılan toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre süreklî işçiler cumartesi günleri çalışmamaktadırlar. Günlük ücret usulü ile görev yaptıkları için cumartesi gününe ait yevmiye ödemesi almakta olup çalışmadıkları için yol ve yemek ödemesi yapılmamaktadır. Yıllık izinde de aynı şekilde yevmiye ücreti alıp yol ve yemek ödemesi yapılmadığı için maaş sisteminde cumartesi günü ve yıllık izin ücretli izin kategorisinde gösterilmektedir.
* Kişi bilgilerinin eksik ya da hatalı olması durumunda nasıl düzeltileceği yönünde sorunlar yaşanması;	Bu konuyla ilgili eğitim, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünce 2022 yılı Eğitim Planına alınmıştır.
* Otomasyonda bulunan bilgilerin güncel olmaması, yıllık izin bilgilerinde yanlış bilginin bulunması;	Otomasyonda yer alan bilgilerin bir kısmı birimler tarafından takip edilmekte ve güncel veriler girilmektedir. İzin bilgileri de bu bilgiler arasında yer almakta olup birimlerde sorumlu personel tarafından sisteme girilmekte ve takibi yapılmaktadır. Herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik olması halinde ilgili personelle iletişime geçilmesi gerekmektedir.

• A.1.2/3- Eğitim Planı

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ2022.... YILI EĞİTİM PLANI	Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-012
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	29.01.2018/01
		Sayfa No	1/3

Eğitimin adı	Eğitici	Tarih		Eğitim					Kabul sayısı		Eğitim yeri ve sorumlusu	Açıklama	
		Planlanan	Gerçekleşen	K	Değ	Planlı	Planlısız	Totol*	Planlanan	Gerçekleşen			
Solun Alma ve İhale Eğitimi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	2022 yılı içerisinde		X		X				40		Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merc. Md. Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	Sertifika Eğitimi
Eğiticilerin Eğitimi	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Eğitim Fak. Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Maas ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	Strateji Gel. Dal. Bşk./ Fen Edebiyat Fak. Personeli	2022 yılı içerisinde		X		X				15		İhale ve İd. Bil. Fak. / Strateji Gel. Dal. Bşk./ Fen Edebiyat Fak. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Taahhüt Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde		X		X				15		İhale ve İd. Bil. Fak. / İdari ve Mali İş. Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Personel Bilgi Sistemi	Personel Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Üçer Oran KURUMU/ Personel Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Eğiticilerin Eğitimi	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde		X		X				100		Eğitim Fak. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (PROLIZ)	Öğrenci İşleri Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde		X		X				120		Üçer Oran KURUMU/ Öğrenci İşleri Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	

*NOT: Bilgilendirme (Bil.), Sempozyum (SMP), Seminer (SEM), Oryantasyon eğitimi (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLŞ) vb. ile Kurum dışındaki alınan eğitimlerin etkinliği değerlendirilmesi yapılmaz.

Hazırlayan	Onaylayan
 Adilhan NASIRLI Personel Dalı Bşk.	 Ahmet ÇAMSARI Rektör

MEÜ.KY.FR-008



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
....2022.... YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu: MEÜ.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi: 14.05.2016
Revizyon Tarih/No: 29.01.2018/01
Sayfa No: 2/3

Eğitim Şb. Md.	Eğitim İçeriği	Yıl	Eğitim Türü	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati	Eğitim Sorumlusu	Eğitim Maliyeti (TL)	Eğitim Başlangıcı	Eğitim Bitişi
Tamam Bilgisayar Eğitimi	Öğr. Gör. Ertuğrul UYSAL	2022 yıl içerisinde	X	X		30				
Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	Strateji Gel. Dalı/Bşk./Psn. Edebiyat Fak. Personel	2022 yılı içerisinde	X	X		15				
Adıy Manur Eğitimi	ÇBKÖ ÜSK / Üniversitemiz Personel	2022 yılı içerisinde	X	X						
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik Protokol Eğitimi	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	2022 yılı içerisinde	X	X		180				
Protokol	Doç.Dr. Ahmet TAYLAN	2022 yılı içerisinde	X	X		200				
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik Halkla İlişkiler ve Hırsat Eğitimi	Doç.Dr. Recep ÖNAL	2022 yılı içerisinde	X	X		190				
Halkla İlişkiler ve Hırsat	Doç.Dr. Recep ÖNAL	2022 yılı içerisinde	X	X		200				
Koruma ve Güvenlik Görevlerine Yönelik Bütçe Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Arif DAL CANBAZOĞLU	2022 yılı içerisinde	X	X		180				

*NOT: Değerlendirme (Bİ), Sempozyum (SMP), Sermim (SEM), Oryantasyon eğitimi (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLS) vs. ile Kurum dışında alınan eğitimlerin elektronik değerlendirilmesi yapılmaz.

Hazırlayan: Dr. Bahiye NASANLI
Onaylayan: Dr. Ahmet CAMSARI
Aydın TÜRK
Sube Müdürü
Rektör

MEÜ.KY.FR-008



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
....2022.... YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi	14.05.2019
Revizyon Tarihi/No	29.01.2019/01
Sayfa No	3/3


İletişim	Dr. Öğr. Üyesi ANİ DAL CANBAZÖĞÜ	2022 yılı içerisinde	X	X							Hizmet İçi Eğitim S.b.Md. Üçer Oral Kök Mkt./ Fakülte Fak./ Hizmet İçi Eğitim S.b.Md.
Resmî Yazışma Kuralları	Rektörlük Türk Dili Böl. Bşk./Sosyal Bilimler MYO, Çeşitli Elemanlar	2022 yılı içerisinde	X	X						15	Sosyal Bilimler MYO / Rektörlük Türk Dili Böl. Bşk./Sosyal Bilimler MYO / Hizmet İçi Eğitim S.b. Md.
Liderlik Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Şelha DOĞRU	2022 yılı içerisinde	X	X						150	Üçer Oral Kök Mkt./ Hizmet İçi Bil.Fak / Hizmet İçi Eğitim S.b. Md.

*NOT: Bilgilendirme (Bil), Sempozyum (SMP), Seminer(SEM), Oryantasyon eğitimi(ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLŞ) vb. ile Kurum dışında alınan eğitimlerin etkili değerlendirilmesi yapılmaz.


Hazırlayan Fakülte Başkanı N. N. N.	Onaylayan Aydın TOMAR Sube Başkanı	Onaylayan Dr. Ahmet ÇAMSAKLI Rektör
---	--	---
























MEÜ.KY.FR-008

• A.1.2/4- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Katılım Belgeleri)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KATILIM FORMU



Eğitim Adı		TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMLERİ EĞİTİMİ		
Eğitmenin Adı Soyadı		TUĞAN YILDIZ		
Eğitim Tarihi ve Saati		02.09.2022 — 10.00-17.00		
Eğitim Yeri		SOSYAL BİLİMLER MYO-Laboratuvar 2		
EĞİTİM KATILANLAR				
No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Birim	İmza
1	27*****02	ABDURRAHMAN CAYILDAK	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	
2	27*****34	AHMET NEDET AYDIN	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
3	24*****56	AYNE YILMAZ	SİLİFRE UYGULAMALI TEKNOLOJİ VE İŞLETMECİLİK YÜKSEKOKULU	
4	15*****44	AYTEN ARAPOĞLU	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
5	22*****48	CANAN DOĞAN	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	
6	21*****52	E.MEL UÇAR	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
7	53*****78	FATMA PERİHAN İŞİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
8	28966862572	FERİT MUSTAFA VIZİR	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
9	57*****02	GÜLAY UĞUR	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
10	42*****94	GÜLSAADET TUTAR	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	
11	12*****14	HAKAN MADEN	MUT MESLEK YÜKSEKOKULU	
12	47*****42	İSMAIL SOY	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
13	14*****40	KORAY KAPTAN	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
14	52*****46	MEHMET SERT	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
15	53*****42	MEHMET ŞİMŞEK	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	
16	22*****92	MEHMET NUSRET COŞKUN	YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
17	54*****72	NAZMIYE BİROİ	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
18	10*****24	NİHAT ÖZEL	İÇİŞİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
19	56*****36	ÖZGÜR FIRAT	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	
20	50*****16	RAKIP AY	İŞİPKE MESLEK YÜKSEKOKULU	
21	11*****48	SAVAS DEMİR	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
22	51*****48	SINAN SARF	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
23	64*****16	SÜLE SAHİN	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
24	20*****56	YILDIRIM ADAK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
25	273061506	Serdar Karakentli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
26	297670606	Orhan Pehlivanlı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi	

MFU İD-FR-129-00 Sayfa 1/1 14/05/2019

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kanıtlar:

- A.1.3/1 Personel Daire Başkanlığı Web sayfası (<http://pdb.mersin.edu.tr/>) aracılığıyla paylaşılmaktadır

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Kanıtlar:

- A.2.1/1- Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu(MEÜ.KY.FR-037)

BİRİM ADI : Personel Daire Başkanlığı		YIL : 2022		T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU				
Hedef no	KALİTE HEDEFLERİ	Mevcut Durum	Kaynak	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bilgi tarihi	Sorumlu	İzleme Sıklığı	Açıklama
1	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirilerek personelin yetkinliğini artırmak için 18 adet hizmet içi eğitim düzenlenmek ;	2021 yılında 4 adet Hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir.	Eğitimin içeriğine uygun teçhizatla sahip salon ve eğilici ile uzaktan eğitim sistemi ;	Reami Yazışmaları: -Eğitimin belirlenmesi -Eğitim yerinin belirlenmesi -Katılımcıların belirlenmesi -Eğitim sonunda katılımcılardan eğitimin değerlendirilmesini istenmesi -Değerlendirmelere göre yapılacak olan eğitim menüsiyle oranının belirlenmesi -Eğitim sonunda katılımcıların değerlendirilmesini ortaya çıkan menüsiyle oranının eğitimciye gönderilmesi ve web sayfasında yayımlanması	31.12.2022	Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	3 Aylık	Belirlenen 18 adet Hizmet İçi Eğitim, 10.04.2020 tarihli Senato kararı ile yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Yönergesi'nin 6. maddesine göre oluşturulan Hizmet İçi Eğitim Kurulu tarafından belirlenen ve Rektör tarafından onaylanan 2022 Yılı Eğitim planında yer alan eğitimler olup, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmıştır.
2	Personel Daire Başkanlığının hizmet alanına giren hizmet kalitesinin artırılarak hizmetlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyini %82'ye yükseltmek ;	2021 yılı memnuniyet oranı: %75,22	-Anket Formları -Akademik ve İdari Personel ile İlgili Anketler -Personel	-Personel Daire Başkanlığının Hizmet alanına giren ve hizmet kalitesinin artırılması ile ilgili Akademik ve İdari Personel ile İlgili Anketler - Reami Yazışma ve web aracılığıyla; Anket sonuçlarının ve iyileştirmelerin duyurulması	28.02.2022	Personel Daire Başkanlığı		

Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:
- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri

MEÜ.KY.FR-037/06 Sayfa 1/3 Yayın Tarihi : 19.01.2022



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



- Mevcut durum

** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AIT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No**	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (Mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	1	31.03.2022	4	%22	1) 17 Mart 2022 tarihli Protokol Eğitimi 27 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı % 90,00'dür. 2) 18 Mart 2022 tarihli Protokol Eğitimi 21 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %69,06'dür. 3) 16 Mart 2022 tarihli İletişim Eğitimi 55 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %88,37'dir. 4) 22 Mart 2022 tarihli İletişim Eğitimi 30 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %81,05'dir.
2	1	31.03.2022	1	%100	14.01.2022 - 18.02.2022 tarihleri arasında, 355 personelin katılımıyla 2021 yılına ait Personel Memnuniyet Anketi yapılmış olup memnuniyet oranı %75,22'dir. 1) 24 Mayıs 2022 tarihli Liderlik Eğitimi 84 idari personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %88,91'dir. 04 Temmuz 2022 tarihli Liderlik Eğitimi 30 akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %92'dir. 2) 22 Haziran 2022 tarihli Halkla İlişkiler ve Hıtabat Eğitimi 44 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı % 94,55'dir. 3) 29 Haziran 2022 tarihli Halkla İlişkiler ve Hıtabat Eğitimi 16 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı % 98,67'dir. 4) 02-17 Haziran 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Masaj ve Tabakkuk İşlemleri Eğitimi 11 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı % 81,29'dür. 5) 01 Nisan-02 Mayıs 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden verilen Aday Memur Temel Eğitimi ve 23 Mayıs - 23 Haziran 2022 tarihleri arasında Üniversitemiz bünyesinde verilen Aday Memur Hazırlama Eğitimi 10 katılımcıyla gerçekleştirilmiştir.
1	2	30.06.2022	5	% 50	1) 13,20,27 Haziran ve 04 Temmuz 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan Temel Bilgiler Eğitiminin, eğiticinin telefeyle, konuların tamamlanamaması nedeniyle 25, 27, 29 Temmuz 2022 tarihlerinde de devam etmesine karar verilmiş ve, söz konusu eğitim 6 katılımcıyla gerçekleştirilmiş olup, memnuniyet oranı %84'tür. 2) 02 Eylül 2022 tarihli Tayınur Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi 21 katılımcıyla gerçekleştirilmiş olup, memnuniyet oranı %85,19'dür. 3) 01-30 Eylül 2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden verilen İşeml Yazma Usulü ve Esasları Eğitimi 693 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
1	3	30.09.2022	3	% 66	

MEÜ.KY.FR-437/05

Sayfa 2/3

Yayın Tarihi : 10.01.2022



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE HEDEFLERİ VE EYLEM PLANI FORMU



Hedef No	İzleme No**	Tarih	Sayı	Yüzde	AÇIKLAMA (Mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
1	4	31.12.2022	4	%98	1- 17 Ekim - 1 Kasım 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Masaj ve Tabakkuk İşlemleri Eğitimi 16 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %74,55'dir. 2- 2 Kasım 2022 tarihli Öğrenci Bülgi Sistemi (PROLİS) Eğitimi 56 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup memnuniyet oranı %79'dür. 3- 04 Kasım - 20 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve katılımcıların Eğitim Fakültesi Öğretim elemanları tarafından hazırlanan video kayıtlarını izlemeli ile tamamlanan Eğitimlerin Eğitimi 2 kere yapılması planlanırken tek seferde 124 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yılı İçin Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					% 94

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler/Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme yapılarak, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.

MEÜ.KY.FR-037/05

Sayfa 3/3

Yayın Tarihi : 10.01.2022

- A.2.1/2- Süreç-Faaliyet Planlaması (MEÜ.KY.PL-003/00)


MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2022 YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI						Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
						Yürürlük Tarihi	14.05.2016
						Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
						Sayfa No	1/1
SÜREÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
—	Personel İşlemleri	Üniversitemiz birimlerinde çalışan personelin iş ve işlemleri faaliyetleri	Personel Dairesi Başkanlığı	Bilgisayar, Elektronik Ağ Ofis, Teknik ve idari personel	Yeni atama sayısı = İstifa/emeklilik sayısı = Geçici Görevlendirme ve nakil sayısı = Disiplin cezası sayısı = Kadro iptal/fihdas sayısı = Mesal saatlerine uyum = Ödül sayısı = İdari ve Akademik personel sayısı = Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı = 2547/35. Madde kapsamında giden-gelen öğretim elemanı sayısı =	Çalışan memnuniyet oranı % 82	Yasal Mevzuata % 100 Uyum
—	Üniversitemiz tarafından yapılan Hizmet içi eğitim faaliyetleri	2022 yılı Hizmet içi Eğitim planında belirtilen eğitimlerin verilmesi	Personel Dairesi Başkanlığı	Laboratuvarlar, Sınıflar, Eğitim araç ve gereçleri, Test cihazları, Bilgisayarlar	Eğitim memnuniyeti Eğitim Planına uyum	Memnuniyet oranı % 85 Eğitim planına uyum oranı % 90	Eğitimdeki memnuniyet oranını %85'e çıkarmak, Eğitim Planına Uyum Oranının % 100 olması.

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.


Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu Aydan TÜMAY	Onaylayan Birim Yöneticisi Sadullah NASANLI Personel Daire Başkanı
---	---

MEÜ.KY.FR-008

- A.2.1/3- Süreç Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048)




**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ FAALİYET İZLEME FORMU**

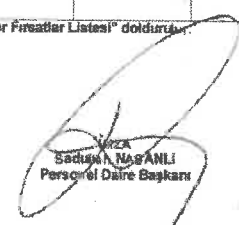


DEĞERLENDİRME TARİHİ :01/01/2022-31/12/2022

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA*	
1	1	Personel İşlemleri	%82	580	580	-	%75,22	%6,78	
2	2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Eğitim Memnuniyeti	%85	18 Adet Planlı	16	2	%87	%2	
3	3	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	%90	18 Adet Planlı	16	2	%88	%2	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

*Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fikretiler Listesi" doldurulur.

BİRİM ADI: PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
SÜREÇ / HİZMET FAALİYET SORUMLUSU:
ADI SOYADI: Sedat DEMAY
TARİH: 


Sedat DEMAY
Personel Daire Başkanı

MEÜ KY.FR-048/01 Sayfa 1/1 Yayın Tarihi: 29/11/2022

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kanıtlar:

- A.3.1/1 <https://ebysportal.mersin.edu.tr/>, <http://fbs.mersin.edu.tr/>, <http://kidbis.mersin.edu.tr/>, <http://personel.mersin.edu.tr:8180/akademik/>, <https://kamutech.com/e-kamuisci>, adreslerinden ulaşılabilir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kanıtlar

- A.3.2/1- Eğitim Planı



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
....2022.... YILI EĞİTİM PLANI

Doküman Kodu	MED.KY.PL-002
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	29.01.2018/01
Sayfa No	1/3

Eğitimin adı	Eğitici	Tarih	Eğitim						Katılımcı sayısı		Eğiten yeri ve sorumlusu	Açıklama		
			Planlanan	Gerçekleşen	İp	Diğ	Planlı	Planlı	Türü	Planlanan			Gerçekleşen	
Sabın Arıza ve İhtale Eğitimi	Saretil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	2022 yılı içerisinde			X		X				40		Saretil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Sarıllık Eğitimi
Eğitilerin Eğitimi	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde			X		X				100		Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	
Matç ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	Strateji Gel. Dal. Bşk. / Fen Edebiyat Fak. Personeli	2022 yılı içerisinde			X		X				15		İktisadi ve İdari Bilimler Fak. / Strateji Gel. Dal. Bşk. / Fen Edebiyat Fak. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemleri Eğitimi	İdari ve Mali İşler Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde			X		X				15		İktisadi ve İdari Bilimler Fak. / İdari ve Mali İşler Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Personel Bilgi Sistemi	Personel Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde			X		X				100		Üniversite Kurumları Personel Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Eğitilerin Eğitimi	Eğitim Fakültesi Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde			X		X				100		Eğitim Fak. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (PROLES)	Öğrenci İşleri Dal. Bşk. Personeli	2022 yılı içerisinde			X		X				120		Üniversite Kurumları Öğrenci İşleri Dal. Bşk. / Hizmet İçi Eğitim Şb. Md.	

*NOT: Bilişimleme (BİL) Sempozyum (SMP), Seminer (SEM), Organizasyon eğitimi (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLŞT) ve. İle Kurum dışında alınan eğitimlerin aldıkları değeri göstermemelidir.

Hazırlayan

Onaylayan 05.11.2022

Adilhan NASIRLI
Personel Dalı Başkanı

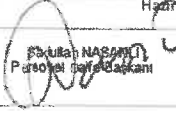


Aydan TÜRKAY
Süperintendant

Özkan CAMSARI
Rektör

MED.KY.FA-008

MERSİN ÜNİVERSİTESİ2022.... YILI EĞİTİM PLANI		Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-002
		Yürürlük Tarihi	14.05.2019
		Revizyon Tarihi/No	29.01.2018/01
		Sayfa No	3/3
İstisnâ	Dr. Öğr. Üyesi Anıl DAL CANBAZOĞLU	2022 yılı içerisinde	X
Resmî Yazışma Kuralları	Rektörlük Türk Dil, Bilgi, Sağlık, Sosyal Bilimler MYO Öğretim Elemanları	2022 yılı içerisinde	X
Liderlik Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Burcu Şafika DOĞRUL	2022 yılı içerisinde	X

*NOT: Bağlılanma (BİL) Sempozyum (SMP), Seminer (SEM), Oryantasyon eğitimi (ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çakışık (ÇLŞ) vb. ile Konu dışındaki etkinlik değerlendirmesi yapılmaz.

Hazırlayan	Onaylayan
 Fatma NARINLI Personel Daire Başkanı	 Aydan TOHTA Şube Müdürü
	 Dr. Ahmet ÇAMŞARI Rektör

MEÜ.KY.PR-005

- A.3.2/2- PDB Memnuniyet Anketi
[http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/personel memnuniyet anket 1648536294.pdf](http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/personel%20memnuniyet%20anket%201648536294.pdf) adresinden ulaşılabilir

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kanıtlar:

- A.4.1/1- İç dış paydaş listesi
Not: Akademik personel, İdari personel, hizmet alımı ile çalışan personel, Dekanlar, Müdürler, Rektör, Rektör Yardımcıları (İç Paydaşlar)
- A.4.1/2-Eğitim sonunda gerçekleştirilen değerlendirme Anketi,
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/02.09.2022%20Ta%C5%9F%C4%B1n%C4%B1r%20Kay%C4%B1t%200%20ve%2020Y%C3%B6netim%20Sistemleri%20E%C4%9Fitimi%20De%C4%9Ferlendirme%20%C4%B0st%20atisti%C4%9Fi_1663224598.pdf
Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet anketi
[http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/personel memnuniyet anket 1648536294.pdf](http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/personel%20memnuniyet%20anket%201648536294.pdf) adreslerinden ulaşılabilir.
- A.4.1/3-Paydaş Analiz raporu (28.03.2022 tarihli ve 1952745 sayılı dağıtım yazısı)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞİŞİRCİ CİDELERİ
TAN. 2008/333
8091000000135047



1082745

Sayı : E-97454105-044-1952745
Konu : Personel Daire Başkanlığı
Memnuniyet Anketi

28.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili olarak 14.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında personel memnuniyet anketi yapılmıştır. Bu anketin amacı Üniversitemiz akademik, idari personel ile sürekli işçilere sunduğumuz hizmetlerle ilgili memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye yönelik önerileri almaktır. Yapılan anket sonucunda katılımcılar tarafından önerilen iyileştirmeler ile ilgili yapılan işlemlere ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan akademik, idari personel ile sürekli işçilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Katılımcı Önerisi ile Gerçekleştirilen Gerçekleştirilecek Olan İşlemler Listesi
- 2- Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 5AC3DB6E-57E1-49FE-B323-1CF32E1FD6EF

Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN
Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610093
e-Posta: zeliha@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinmi-ebys>

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Tekniker

Telefon No: 3243600001/35047



KATILIMCI ÖNERİSİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN / GERÇEKLEŞTİRİLECEK OLAN İŞLEMLER
* Maaş bordrolarının otomatik sistemde rahatça görülebilmesi;	E-Devlet sistemi içerisinde yer alan e-Bordro uygulaması sayesinde maaş bordroları internet üzerinden sorgulanabilmektedir.
* Öğrenciler hangi dilekçeyi nereye vereceklerini bilmiyorlar. Bu konularda öğrencilere bir eğitim verilmesi;	Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş amacı, personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmeleri, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını, verimliliğini artırmaları ve görevinin gerektirdiği gelişmeleri izlemeleri için eğitimler vermek olup görev alanı Üniversitemizde görev yapan personeli kapsamaktadır.
* Üniversitemiz web sitesinde sendikaların ilgili bilgi verilmesi (üye sayısı, faaliyetler v.b.), doğum yapan, ölen, emekliye ayrılan gibi personel bilgilerinin paylaşılması;	Bu konu ile ilgili talepler yönetiminde görüşülmek üzere sunulacaktır.
* Akademik personelden Tahakkuk Şubesine ek ders evraklarının tesliminde teslim tutanağı düzenlenerek tarih stılması, ek ders konusunda akademik personelle iletişimde de mersin.edu.tr uzantılı e posta adreslerinin etkin kullanılması, hocalara resmi e posta üzerinden ulaşılması;	Konu ile ilgili çalışma yapılacaktır.
* Uzaktan eğitim faaliyetlerinin tüm eğitim alanları yönüyle yaygınlaştırılması, gruplar halinde ve sürekli yapılması;	Üniversitemiz, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemine geçiş olmuş ve Üniversitemiz personeli bu sisteme tanınmıştır. "Mesleki Gelişim, Mevzuat, Kişisel Gelişim, Bilgi Teknolojileri Eğitimi, Enerji Verimliliği, İnsan Hakları, İş Sağlığı ve Güvenliği vb." başlıklar altında yer alan eğitimlere Üniversitemiz personeli zaman ve yer sınırlaması olmadan T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet şifeleri ile katılabilmektedirler.
* Diğer kurumlardan ya da ilk defa atanmış personele oryantasyon eğitimi verilmesi;	Üniversitemize ilk defa atanmış veya nakil yoluyla gelen personele, görevlendirildiği birim tarafından Oryantasyon eğitimi verilmekte ve kalite yönetim sisteminde yer alan İşbaşı ve Oryantasyon Eğitim Formu doldurulmaktadır.
* Personelin geçmişte aldığı eğitimlerin eğitim kartına işlenmesi;	Geçmişte alınan eğitimler, http://web.mersin.edu.tr/formlar/3.hizmetici-egitim-sube-formlari adresinde bulunan "Eğitim Bilgi Formu" ile birimler aracılığı ile Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne EBYS kanalı ile gönderilmesi halinde Eğitim Sicil Kartına işlenmektedir. Bu konu ile ilgili Birimlerle birçok kez yazışma yapılmıştır.
* Personelin görev alanı ile ilgili yeni eğitim talebinde nasıl bulunacağı;	Kalite Yönetim Sisteminde bulunan "Eğitim Talep Formu (MEÜK.Y.FR-027)" doldurularak birim

	<p>aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilerek eğitim talebinde bulunulmaktadır.</p>
<p>* Daha eğitici yönü olan hem işte hem de hayatta (Aile, Çevrede) faydalı olabilecek eğitimler verilmesi;</p>	<p>Hizmet İçi Eğitim Sube Müdürlüğü olarak personelin süren koşullarına uygun olarak veritirilmeleri, görüsünün gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip onun kazanmaları, verimliliğini artırma ve görüsünün gerektirdiği gelişmeleri içlemleri için eğitimler verilmekte olup, aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kanunı Sisteminden de hem işte hem de hayatta faydalı olabilecek eğitimlere T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet sifirleri ile katılma imkânı bulunmaktadır.</p>
<p>* Eğitim planlarının tüm üniversite personelinin katılımının sağlanacağı şekilde yapılması, özellikle merkezde olmayan personelin eğitime katılmasında pozitif ayrımcılık yapılması ya da o personellere ayrı eğitim düzenlenmesi;</p>	<p>2022 yılında ilçelerde bulunan personel için çevrim içi eğitim verilmesi planlanmıştır. Ayrıca tüm Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kanunı Sistemine kaydı yapılmış olup sistemde "Mesleki Gelişim, Mesruat, Kişisel Gelişim, Bilgi Teknolojileri Eğitimi, Enerji Verimliliği, İnsan Hakları İ. Sağılık ve Güvenliği, İle Diğer" başlıklar altında yer alan eğitimlere zaman ve yer ayrılması olmadan T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet sifirleri ile katılımları sağlanmıştır.</p>
<p>* Hak edilen maaşların alınmaması ve diplomaya göre iş yaptırılmaması;</p> <p>* Maaşların düzgün hesaplanması;</p>	<p>Birimimiz sürekli işçilerin maaş işlemlerini yaparken Kayıtech'e ait programı kullanmaktadır. Personelin bütün verileri (eğitim, yıllık izin, hastalık raporu, fazla çalışma, gece mesaisi ...) programa işlenmekte ve hesaplanmaktadır. Sisteme girilen bütün veriler personelin aldığı ücretin miktarını etkilemektedir. Fakat bu verilere ait belgelerin birimize iletilmesinde zaman zaman sıkıntılar çıkmaktadır (birimize hiç iletilmemesi veya geç iletilmesi). Üniversitemiz çalışan iş koluna göre Öz Sağılık İş Sendikası ve Tez-Çöpp İş Sendikası ile yapılan toplu iş sözleşmesinde geçen hükümler doğrultusunda ödemeleri yapmaktadır. Ayrıca yapılan maaşlar iş müfettişleri ve Sayıştay'ın sıkı denetimine tabi tutulmaktadır. 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Olağanüstü Hal Kanununda Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 127'nci maddesine eklenen Geçici 23'üncü maddesinin "Süretilen işleri, sadrolarına, esicilerler, birinci fıkrada öngörülen soruları taşıdıkları sürece ve çalıştırdıkları teşkilat ve birimde, geçici işleri yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamında hizmetleri yürütmek üzere, inuidan edilebilir." hükmüne göre personelin görev,</p>

	Yapılan hizmet tescilinin ve gözetim raporunun diploma ile değiştirilmesi mümkün değildir.
* 2 (iki) ayda bir mesai ücretlerinin ödemesi ile ilgili düzeltmeler yapılması;	4857 sayılı İş Kanunu'nun 63. maddesi uyarınca denkleştirme işlemi yapılmaktadır ve kamuya aykırı herhangi bir işlem söz konusu değildir.
* Telefon veya yüz yüze iletişimde PDE personelinin yeterince yardımcı olmaması / telefonlara cevap verilmemesi;	Yüz yüze görüşmek için birimimize gelen sürekli işçi konusunun muhatabı ile bizzat görüşmekte ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Maaş dönemine denk gelen bir arama söz konusu olduğunda maaşların hesaplanmasında yanlışlık çıkarmaması için dikkatin ve konsantrasyonunun bozulmasına neden olacak telefonlar çok nadir gözden kaçmaktadır. Ayrıca ilgili kişinin yıllık izin, rapor veya özel ihtiyacı için yerinde bulunmaması telefonlara cevap verilmemesinin doğal bir nedeni olmaktadır.
* Her ay 4-5 gün yıllık izinli olarak gösterilmesini usule uygun olmadığı ve bu durumun daha sonra sorun teşkil edebileceğinin düşünülmesi;	Sendikalar ile yapılan toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre sürekli işçiler cumartesi günleri çalışmamaktadırlar. Günlük ücret usulü ile görev yaptıkları için cumartesi gününe ait yevmiye ödemesi almakta olup çalışmadıkları için yol ve yemek ödemesi yapılmamaktadır. Yıllık izinde de aynı şekilde yevmiye ücreti alıp yol ve yemek ödemesi yapılmadığı için maaş sisteminde cumartesi günü ve yıllık izin ücretli izin kategorisinde gösterilmektedir.
* Kişi bilgilerinin eksik ya da hatalı olması durumunda nasıl düzeltileceği yönünde sorunlar yaşanması;	Bu konuyla ilgili eğitim, Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünce 2023 yılı Eğitim Planına alınmıştır.
* Otomasyonda bulunan bilgilerin güncel olmaması, yıllık izin bilgilerinde yanlış bilginin bulunması;	Otomasyonda yer alan bilgilerin bir kısmı birimler tarafından takip edilmekte ve güncel veriler girilmektedir. İzin bilgileri de bu bilgiler arasında yer almakta olup birimlerde sorumlu personel tarafından sisteme girilmekte ve takibi yapılmaktadır. Herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik olması halinde ilgili personelle iletişime geçilmesi gerekmektedir.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

DAĞITIM LİSTESİ

Tüm Fakülteler
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Yüksekokullar
Tüm Enstitüler
Tüm Merkezler
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Tüm Akademik Kurullar ve Komisyonlar
Tüm İdari Birimler

A.4.1/4- Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "Dilek ve Öneri Formu"
(<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatorku/dilek-ve-oneri-formu>), Anketler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Öğretim Kadrosu

B.1.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar:

- B.1.1/1- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf
- B.1.1/2- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Mersin%20Universitesi%20Ogretim%20Uyeligine%20Yukseltilme%20ve%20Atanma%20Olcutleri_1636716237.pdf

B.1.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar:

- B.1.2/1- Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202020_1590585036.pdf
- B.1.2/2- Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu (MEÜ.EÖ.FR-273/00)
Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatımı Formu (MEÜ.İD.FR-379/00)
- B.1.2/3- 04 Kasım - 20 Aralık 2022 tarihleri arasında yapılan Eğiticilerin Eğitimi Programının yapılmasına ilişkin 04.11.2022 tarih ve 2175662 sayılı yazı.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ŞİF. Vİ. 01.011
Tale. 04.0222
Sıra. 09.0101.99.1.461
2175662



Sayı : E-97454105-774.99-2175662
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

04.11.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme takımının Üniversitemizi ziyaretinden sonra hazırladıkları değerlendirme raporunda yer alan önerileri uyarınca Üniversitemiz Kalite Komisyonunun almış olduğu kararlar içerisinde yer alan, tüm birimlerde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar Başkanlığımız bünyesinde başlatılan ve Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen "Eğiticilerin Eğitimi" her yıl Hizmet İçi Eğitim kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından 2022 yılında yapılması planlanan ve Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen "Eğiticilerin Eğitimi" programı için Eğitim Fakültesi öğretim elemanları tarafından Fen ve Sağlık Grubu, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Grubu konuları ile her iki grubun ortak konularını içeren eğitim videoları hazırlanmıştır. Söz konusu eğitim videolarına daha önce eğitimcilerin eğitimi programına katılmamış, katılmış olup tekrar katılmak isteyen Üniversitemiz öğretim elemanları hizmetici.mersin.edu.tr adresinden @mersin.edu.tr uzantılı kurum mail adresleri ile yer ve zaman sınırlaması olmadan giriş yapabileceklerdir. Eğitimcilerin Eğitimi programı video listesinde ortak derslere ait tüm öğretim elemanlarının giriş yapacağı 8 adet eğitim ile Fen ve Sağlık Grubu adı altında 4, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Grubu adı altında ise 3 adet video bulunup ilgili alanda faaliyet gösteren öğretim elemanları ortak derslerle birlikte alanlarıyla ilgili derslere de katılacaklardır. Eğitimlerde yer ve zaman ile katılım sayısı sınırlaması olmayıp eğitimler istenen yer ve zamanda tekrar tekrar izlenebilmektedir. Eğitime katılacak öğretim elemanlarının söz konusu eğitimlere %100 katılmaları ve 20 Aralık 2022 tarihine kadar tamamlamaları hususunun biriminiz öğretim elemanlarına duyurulması hususunda;

Bilgilerimi ve gereğimi rica ederim.

Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör Yardımcısı

Ek: Dağıtım Listesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7481D16D-7BD0-4300-9E7D-D008CF39CDA8
Adres: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN
Telefon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092
e-Posta: zalihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi: mersinuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinmi-ebys>

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ
Tekniker
Telefon No: 3243600001/35047



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetçi Eğitim Şube Müdürlüğü

DAĞITIM LİSTESİ

Tüm Fakülteler
Tüm Yüksekokullar
Tüm Meslek Yüksekokulları
Tüm Enstitüler
Tüm Rektörlük Bölüm Başkanlıkları
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğüne
İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Merkezi Müdürlüğüne